

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
 Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146
 e-mail: - **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**
 Sito web: **www.ic19bologna.edu.it**
 Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**
 Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
 Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828
 Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644
 Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

In data 16 luglio 2019, alle ore 12,15 presso l'Ufficio della Dirigenza Scolastica di questo Istituto Comprensivo si è riunita la Commissione, istituita e convocata dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Giovanna Facilla, come previsto dal Bando di gara, ai sensi del D.L. n.50/2016, prot.n.4681/C.14 del 1/07/2019, pubblicato sul sito web di questo I.C., preceduto dalla Determina emanata dalla Dirigente Scolastica Giovanna Facilla, di cui al provvedimento prot.n.4680/C.14 del 01/07/2019, pubblicata sul sito web di questo I.C.

composta da:

- Dirigente Scolastica, Giovanna Facilla, che presiede la seduta
- Docente Forino Antonella, Funzione Strumentale
- DSGA Lucia Ferro

Presiede la seduta la D.S. Giovanna Facilla; verbalizza la DSGA Lucia Ferro.

I membri di cui sopra hanno esaminato la documentazione pervenuta, nei tempi e modalità previsti dal bando di gara sopra citato tenendo conto dei requisiti richiesti, da parte del "Libraccio Outlet SRL", sede Legale Via Giuseppe Verdi n.8 –Assago (MI), sede distaccata in Bologna, Piazza dei Martiri n.5, codice fiscale 07633360966, acquisita al prot.n.4940/C.14 il 15/07/2019 (unica offerta).

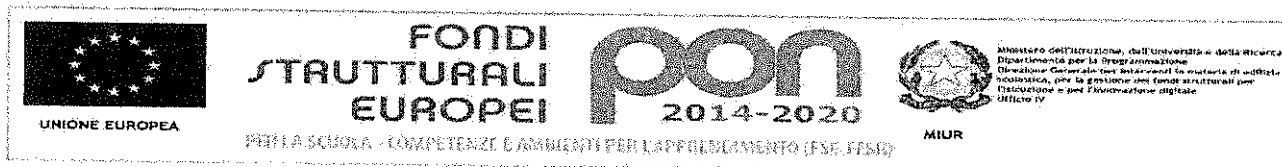
La Commissione

Accertata la conformità dell'offerta all'interesse pubblico da perseguire relativo alla fornitura dei libri di testo, A.S. 2019/2020, per le scuole primarie afferenti a questo Istituto Comprensivo; Vista l'autocertificazione prodotta dall'operatore economico "Libraccio Outlet SRL", concernente il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

Individua

l'operatore economico "**Libraccio Outlet SRL**", sede legale in Assago (MI), Via Giuseppe Verdi n.8, codice fiscale 07633360966 quale affidatario della fornitura dei "libri di testo" per le scuole primarie afferenti a questa Istituzione Scolastica, per l'A.S. 2019/2020, alle seguenti condizioni, previste nel Bando di Gara prot.n.4681/C.14 del 1/07/2019:

- applicazione dello sconto pari al 12,00 % da calcolare sulla spesa complessiva, in base al costo dei testi scolastici della scuola primaria stabilito dal MIUR, decurtato dello sconto dello 0,25% previsto dal MIUR di cui alla nota n.367 del 17/04/2019;
- recapitare la fornitura richiesta direttamente nei plessi "Cremonini" e "Longhena" all'inizio dell'anno scolastico e comunque entro settembre 2019;



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

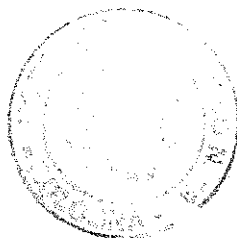
Codice Meccanografico: **BOIC87800G** - Codice Fiscale: **91357350379**
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146
e-mail: - **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**
Sito web: **www.ic19bologna.edu.it**
Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**
Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828
Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644.
Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

- i libri dovranno essere suddivisi per classi e consegnati secondo tempi e modalità concordate direttamente con i docenti referenti delle scuole sopracitate, "Cremonini" e "Longhena" (saranno forniti i recapiti telefonici delle scuole, giorni ed orari contatto)
- non saranno ammesse varianti alla tipologia dei testi che la stazione appaltante richiederà.
- fornire, alle stesse condizioni, eventuali copie in più di libri di testo qualora vi siano nuovi inserimenti o eventuali altre necessità sopravvenute a partire dalla data di aggiudicazione della fornitura
- le bolle-consegna dovranno essere trasmesse dal fornitore a questa segreteria scolastica, alla DSGA
- per quanto concerne la consegna presso la scuola primaria in ospedale "IOR", verranno concordate, successivamente, le modalità e la tempistica, considerata la tipologia della scuola.
- l'importo della fornitura verrà formalizzato con la predisposizione dell'ordine d'acquisto, a cura di questa amministrazione;
- il pagamento della fattura elettronica relativa alla fornitura avverrà all'atto dell'erogazione all'Istituzione Scolastica dei fondi da parte del Comune di Bologna.

La seduta è tolta alle ore 12,30

La Segretaria della seduta

Lucia Ferro



La Dirigente Scolastica

Giovanna Facilla