



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Interventi in materia di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: segreteria@ic19bologna.gov.it - boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it

Sito web: www.ic19bologna.gov.it

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 39, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

A tutto il personale A.T.A
AI DSGA
e p.c Ai docenti referenti di plesso
Alla RSU
A tutti i docenti
Albo sito web

Oggetto: Adozione del dirigente del Piano delle Attività Personale ATA, A.S 2017/2018

Il Dirigente scolastico

Visti i C.C.N.L./Comparto Scuola del 29/11/2007 e, del 23/01/2009 per il biennio economico 2008/009;

Vista la Sequenza contrattuale ATA del 25/07/2008;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'A.S. 2016/2019 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.80 del 16/01/2016;

Viste le direttive di massima impartite dal dirigente scolastico;

Visto l'organico relativo al Personale ATA A.S. 2017/2018, di cui al dispositivo dell'Ufficio V Ambito Territoriale Bologna Prot. n.4053 del 26-07-2017;

Considerato che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alle organizzazione ed adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

Vista la Direttiva al DSGA dell'11/09/2017 Prot. n. 6083/C01;

Tenuto conto dell'informativa resa alla RSU in data 28.09.2017;

sulla base della proposta del Piano annuale delle attività del personale ATA elaborata dal DSGA ed acquisita 25/09/2017 al Prot. n. 7303/C01

adotta

il Piano Annuale delle attività di lavoro del Personale ATA per l'A.S. 2017-2018 che si allega al presente Provvedimento.

Il Piano è articolato secondo i sottoelencati segmenti organizzativo - gestionali che rientrano nelle competenze dirette del DSGA:

1. Individuazione servizi generali e amministrativi sulla base della dotazione organica e PTOF
2. Attribuzione degli incarichi di natura organizzativa;
3. Individuazione intensificazione attività lavorativa e prestazioni eccedenti l'orario dell'obbligo

Il DSGA nell'esercizio dell'autonomia operativa della sua funzione, provvederà alla sua realizzazione.

