



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
 Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146
 e-mail: segreteria@ic19bologna.gov.it - boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it - Sito web: www.ic19bologna.gov.it
 Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT590760102400001015678863**
 Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
 Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828
 Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 39, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644
 Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE, AFFIDAMENTO fornitura Libri di testo Scuole primarie, afferenti a questo I.C., A.S. 2017/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la L. 59/1997 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed EE.LL., per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il Dlgs.50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il D.I. N. 44 del 01/02/2001;
- VISTO** il Programma Annuale 2017 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.16 del 13/02/2017;
- VISTO** il P.T.O.F. 2016/2019 approvato con delibera del Consiglio di Istituto nr. 80 del 12/01/2016 aggiornato dal Collegio Docente del 10/11/2016 ed approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del 13/12/2016;
- VISTO** il regolamento attività negoziale che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto, Delibera n. 14 del 13/02/2014 del Consiglio d'Istituto;
- VERIFICATA** ai sensi del D.L. n.52/2012 e della Legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura in oggetto, tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro Consip;
- VISTA** la legge del 28/12/2015 N.208 / legge di stabilità 2016), all'art.1, comma 512;
- CONSIDERATO** che il Comune di Bologna, tramite il Quartiere S. Stefano provvederà all'assegnazione del budget, previsionalmente pari ad € 24.021,72,(l'importo è stato calcolato in base al D.M. n.613 del 03/8/2016), per la fornitura Libri di Testo delle Scuole Primarie, afferenti a questo I.C., per l'A.S. 2017/2018;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.b), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, sulla base di indagine di mercato operatori economici, per l'individuazione del soggetto cui affidare la fornitura *libri di Testo per tutte le Scuole primarie, A.S.2017/2018*, afferenti a questo Istituto Comprensivo, in possesso dei requisiti di ordine generale (art.80 del D. Lgs. 50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016)- di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016)- di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016);

Firmato digitalmente da Prof.ssa GIOVANNA FACILLA

- VISTO** il parere del Consiglio di Stato n.1903/2016, pubblicato il 13/09/2016, sulla proposta delle Linee guida dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l’affidamento, ex art.36 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC n.1097 del 26/10/2016, Linee Guida n.4 di attuazione del D. Lgs. N.50 del 18/04/2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici;
- VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC n.1005 del 21/09/2016, Linee Guida n.2, di attuazione del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa”;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di deliberare l’avvio della procedura negoziata, ai sensi e per gli effetti dell’art.36, comma 2, lett.b) del D.Lgs.n.50/2016, mediante indagine di mercato -invito a manifestare interesse- per l’individuazione del soggetto cui affidare la **fornitura di libri di Testo per tutte le Scuole primarie, afferenti a questo I.C., A.S.2017/2018.**

Art. 3

L’importo complessivo oggetto della spesa per l’acquisizione con procedura negoziata per la **fornitura di libri di Testo per tutte le Scuole primarie, afferenti a questo I.C., A.S.2017/2018**, è stabilito previsionalmente in **€ 24.021,72** (IVA esclusa ed esente), importo calcolato in base al D.M. n.613 del 03/8/2016, la cui spesa è da imputare sulla **Scheda-Attività A.02** – del Programma annuale del corrente esercizio finanziario.

Art. 4

La fornitura di cui all’art.3, dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d’ordine all’uopo predisposta. Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza del servizio e/o fornitura resa, a completamento ordine, entro i 30 giorni successivi all’erogazione dell’apposito finanziamento da parte del Comune di Bologna.

Art. 5

L’aggiudicazione avverrà mediante individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art.95 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 6

Ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Facilla e Responsabile dell’Istruttoria la DSGA Lucia Ferro.

Art. 7

Tutti gli ulteriori raggugli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell’operatore economico aggiudicatario, contattando l’ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all’indirizzo boic87800g@istruzione.it oppure telefonicamente al n. 051/584082.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giovanna Facilla