



**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**  
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146  
e-mail: - **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**  
Sito web: **www.ic19bologna.gov.it**  
Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**  
Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132  
Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828  
Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644  
Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

**ALL'ALBO ON LINE ISTITUZIONALE**

**OGGETTO:** Bando di gara, ai sensi del D. Lgs 50/2016, per affidamento della fornitura dei libri di testo per tutte le scuole primarie dell'I.C. N.19 (BO) – a.s. 2018/2019. **CIG: ZBD2448878**

Ai sensi del D.L. n.50/2016, si rende necessario individuare, attraverso una procedura aperta, il soggetto che fornirà i libri di testo – a.s. 2018/2019 - per i bambini frequentanti presso le seguenti Scuole Primarie di questo Istituto Comprensivo:

- Scuola Primaria "Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n.28 tot. alunni presunto n.315
- Scuola Primaria "Longhena Mario", Via di Casaglia n.41 tot. alunni presunto n.379
- Scuola Primaria in ospedale "IOR", Via G.C.Pupilli n.1 tot. alunni presunto n. 40

**per un totale presunto di alunni pari a 734.**

Il presente bando è pubblicato sul sito web di questa Istituzione Scolastica e le ditte, in possesso dei requisiti necessari per effettuare tale fornitura, interessate a partecipare alla gara, dovranno far pervenire la propria offerta, **con modalità cartacea presso la sede di questo istituto, Via D'Azeglio n.82, 40123 Bologna, oppure al seguente indirizzo di posta certificata, boic87800g@pec.istruzione.it entro le ore 11,00 del 19 luglio 2018**

**L'offerta presentata a mano, utilizzando un plico chiuso** (firmato sui lembi di chiusura) che esternamente dovrà riportare il timbro (o il logo a stampa) della Ditta e la dicitura **"Bando di gara per fornitura di libri di testo scuole primarie a.s. 2018/2019 – CIG: ZBD2448878"** dovrà contenere due buste (A e B):

- **Busta A** riportante esternamente il timbro (o il Logo a stampa) della Ditta e la dicitura: **"Busta A - Documentazione Amministrativa"**
  - **Allegato A** - Modello di dichiarazione di possesso dei requisiti generali di partecipazione
  - **Copia fotostatica di documento di identità** valido del sottoscrittore.

- **Busta B** riportante esternamente il timbro (o il Logo a stampa) della Ditta e la dicitura: **"Busta B - Offerta economica"** contenente: ✓ **Allegato B** – Offerta Economica indicante la percentuale di sconto rispetto al prezzo di copertina stabilito dal MIUR per i testi scolastici della scuola primaria a.s. 2018/2019.

**L'offerta presentata a mezzo pec** dovrà riportare **nell'oggetto della mail** la dicitura **"Bando di gara per fornitura di libri di testo scuole primarie a.s. 2018/2019 – CIG: ZBD2448878"** corredata da:

- **Allegato A** - Modello di dichiarazione di possesso dei requisiti generali di partecipazione
- **Copia fotostatica di documento di identità** valido del sottoscrittore
- **Allegato B** – Offerta Economica indicante la percentuale di sconto rispetto al prezzo di copertina stabilito dal MIUR per i testi scolastici della scuola primaria a.s. 2018/2019

**La percentuale minima di sconto è pari al 10%. Offerte contenenti una percentuale di sconto inferiore al 10% non saranno prese in considerazione. Lo sconto dovrà essere indicato in cifre seguite sempre da due decimali e il simbolo % .**

**Firmato digitalmente da Prof.ssa GIOVANNA FACILLA**

### **VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte saranno valutate secondo il criterio del maggiore sconto (indicato in percentuale).

**In caso di parità di offerta**, il contratto sarà stipulato con la ditta seguendo l'ordine di precedenza sotto indicato:

1. ditta che ha già effettuato, negli anni addietro, forniture simili al nostro istituto e il rapporto è stato considerato positivo (senza controversie rilevanti).
2. Ditta ubicata territorialmente più vicino alla sede del nostro istituto

L'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta; l'istituto potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta pervenuta sia giudicata idonea. L'istituto si riserva la facoltà di annullare il procedimento in qualsiasi momento per interesse dell'amministrazione.

La valutazione delle offerte sarà effettuata **il 19 luglio 2018 alle ore 12,00** presso i locali della presidenza da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, composta dal docente Collaboratore del D.S., dal docente Funzione Strumentale, dalla DSGA.

È nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

### **IMPORTO PRESUNTO**

L'importo presunto della fornitura è di € 24.000,00 (ventiquattromila/00) (IVA compresa in quanto assolta dagli editori).

### **MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

La fornitura dei testi scolastici dovrà essere svolta alle seguenti condizioni:

- ✓ i libri saranno consegnati dal fornitore all'inizio dell'anno scolastico direttamente nei plessi scolastici "Cremonini" e "Longhena"
- ✓ i libri dovranno essere suddivisi per classi e consegnati secondo tempi e modalità concordate direttamente con i docenti referenti delle scuole sopracitate, "Cremonini" e "Longhena" (saranno forniti i recapiti telefonici delle scuole, giorni ed orari contatto)
- ✓ Non saranno ammesse varianti alla tipologia dei testi che la stazione appaltante richiederà.
- ✓ fornire, alle stesse condizioni, eventuali copie in più di libri di testo qualora vi siano nuovi inserimenti o eventuali altre necessità che questo Istituto ritenga meritevoli di considerazione, con l'avvio dell'a.s. 2018/2019.
- ✓ le bolle-consegna dovranno essere trasmesse dal fornitore a questa segreteria scolastica, alla DSGA Per quanto concerne la consegna presso la scuola primaria in ospedale "IOR", verranno concordate, successivamente, le modalità e la tempistica, considerata la tipologia.

### **EMISSIONE DI FATTURE ELETTRONICHE, MODALITA' DI PAGAMENTO, CORRESPONSIONE DELLO SCONTO**

Il pagamento avverrà, previa acquisizione del DURC, che deve risultare regolare ai fini degli obblighi derivanti dalla ditta aggiudicataria e dietro presentazione di regolare fattura elettronica a completamento ordine, nei 30 giorni successivi all'erogazione dell'apposito finanziamento da parte del Comune di Bologna, tramite il Quartiere Santo Stefano.

**E' fatto divieto all'aggiudicatario** di cedere in tutto o in parte **l'oggetto della fornitura** sotto pena di risoluzione della stessa nonché del risarcimento di ogni conseguente danno.

**Entro 15 giorni dal pagamento dell'ultima fattura, questa segreteria scolastica quantificherà l'importo totale dello sconto, determinato in euro, calcolando la percentuale di sconto offerta sul totale lordo delle fatture.**

### **RICHIESTE DI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti sulla presente procedura potranno essere inviate, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle manifestazioni di interesse al seguente recapito di posta elettronica: [boic87800g@istruzione.it](mailto:boic87800g@istruzione.it)

**TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs n.196/2003 i dati forniti saranno raccolti presso gli uffici della stazione appaltante competenti per le finalità di aggiudicazione del servizio in oggetto e successivamente trattati per la eventuale gestione del relativo contratto.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione al bando.

I medesimi dati potranno essere comunicati per fini istituzionali nonché a soggetti o titolari per legge di diritto di accesso ai documenti amministrativi

In relazione al trattamento dei dati personali, gli interessati possono esercitare i diritti di cui all'art.13 della citata legge.

Il titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Facilla.

Il presente bando è pubblicato all'Albo, sul sito WEB dell'Istituto: [www.ic19bologna.gov.it](http://www.ic19bologna.gov.it)

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giovanna Facilla**

**Allegati: A, B**

**Prospetto completo (compreso Inglese e relig.Cattolica) libri testo adottati plesso "Cremonini"**

**Prospetto libri testo Religione Cattolica adottati plesso "Longhena"**

**Prospetto completo (compreso Inglese) libri testo adottati plesso "Longhena"**