



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic.19bologna.edu.it**

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428; sede Via Capramozza n.15, Tel.051/3392701, 40123 Bologna

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER ATTIVITÀ DI LETTORATO LINGUA INGLESE,  
NELL'AMBITO DI PROGETTI DELIBERATI DAGLI ORGANI COLLEGIALI**

**TRA**

l'Istituzione Scolastica "Istituto Comprensivo N. 19", legalmente rappresentata dalla Dirigente Scolastica pro-tempore, Prof.ssa Giovanna Facilla, nata a [redacted] e domiciliata per la sua carica presso la medesima Scuola (C.F. 91357350379)

**E**

**Sanyour Christina Lynn**

Codice Fiscale: [redacted]

Residente: [redacted]

Domiciliata [redacted]

**VISTI**

- L'art. 40 della legge 27/12/1997, n. 449 che consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- L'art. 14 comma 3 del regolamento in materia di autonomia scolastica approvato con D.P.R. n. 275/99;
- Gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;
- La Determina della scrivente prot.n.327/C.14 del 18/01/2021
- il Dlgs.50/2016, modificato dal D.Lgs. n.56 del 19/04/2017 "Attuazione delle direttive 2014/2366/UE, 2014/2365/UE 2014/2364/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture";

**PREMESSO**

- che il PTOF 2019/2022, elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 06/12/2018 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 9746C1 del 16/10/2018 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/12/2018 con delibera n. 90, aggiornato per l'A.S. 2020/2021 dal Collegio docenti il 29/10/2020, approvato dal CdI con delibere n.19 del 13/11/2020 e n.22 del 04/12/2020, prevede la realizzazione del progetto "Lettorato lingua inglese", inserito nel Programma Annuale, E.F. 2021, rivolto agli alunni di tutte le classi **della Scuola Secondaria di primo grado "Lavinia Fontana"**, al fine di:
  - potenziare le abilità orali (speaking/listening/interaction) tramite la conversazione con lettori di lingua madre inglese;
  - migliorare la proprietà lessicale attraverso attività mirate;
  - approfondire aspetti interessanti della cultura dei paesi anglofoni;
  - acquisire una maggiore consapevolezza linguistica;
  - sviluppare capacità critiche;
  - mettere in atto comportamenti di autonomia, autocontrollo e fiducia in se stessi;
  - lavorare autonomamente, a coppie, in gruppo, cooperando e rispettando le regole. Aiutare e rispettare gli altri.
- che l'Istituzione Scolastica ha verificato l'impossibilità di procurarsi all'interno della propria organizzazione la figura professionale idonea allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto;
- che l'Istituzione Scolastica ha indetto l'Avviso Pubblico per il reperimento di Esperti Esterni, di cui al Prot.N.327/C.14 del 18/01/2021, che la **Sig.ra Sanyour Christina Lynn**, non appartenente all'amministrazione scolastica, ha presentato domanda di partecipazione, fornendo la propria candidatura, dalla quale si evincono i titoli di qualificazione e le competenze necessarie per la realizzazione del progetto di

BOIC87800G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001080 - 09/02/2021 - C27 - Alunni - U

- che trattasi, risultando destinataria dell'Incarico, come da verbale prot.n.968/C.14 del 04/02/2021, il cui estratto è stato pubblicato sul sito-web di questo I.C., redatto dalla Commissione Tecnica di questa Istituzione Scolastica, istituita dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot.N.934/C.14 del 03/02/2021;
- che questa Scuola ha approvato con delibera del CdI n.106 dell'08/07/2019 il Regolamento dell'Istituzione Scolastica recante le modalità di affidamento di lavori, servizi, forniture, ai sensi dell'art.45, comma 2 del D.I. n.129/2018;
  - che l'attività è coperta finanziariamente con contribuzione totale a carico dei genitori degli alunni coinvolti

### SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera per l'anno scolastico 2020/2021

- Art.1 –che la **Sig.ra Sanyour Christina Lynn** si impegna ad espletare la prestazione d'opera intellettuale rivolta agli alunni delle seguenti classi della Scuola Secondaria di primo grado "Lavinia Fontana", predisponendo le attività per un monte ore pari a 69, in presenza con la rispettiva professoressa di lingua Inglese, da espletare nell'a.s. 2020/2021, da febbraio 2021 ad aprile 2021, in presenza o, eventualmente in "DAD-didattica a distanza", in adempimento alle misure urgenti di contenimento del contagio, emergenza Covid-19, in caso di emanazione DPCM:
- classi 1A, 1B, 1C per un monte ore pari ad 7 cad., totale 21
  - classi 2A, 2B, 2C per un monte ore pari ad 7 cad., totale 21
  - classi 3A, 3B, 3C per un monte ore pari ad 9 cad., totale 27
- Art.2 – l' Istituto Comprensivo N.19 di Bologna a fronte delle attività effettivamente svolte dalla **Sig.ra Sanyour Christina Lynn** si impegna a corrispondere un compenso Lordo orario pari ad **€ 30,00 (Lordo Stato orario)**.
- L'importo verrà corrisposto, a conclusione dell'incarico affidato, dietro presentazione di regolare fattura elettronica o notula o parcella o Dichiarazione-Ore intestata a: **Istituto Comprensivo N.19, via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Codice Fiscale: 91357350379**  
**Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF8F2Z.**
- Acquisizione del **CIG: Z5630394E2** dall'A.N.A.C., attribuito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.
- A corredo della stessa dovrà essere consegnato, al committente:
- il Modello tracciabilità flussi finanziari, ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 così come modificato dal D.L. n. 187/2010, convertito in Legge n.217/2010;
  - la Dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, ai sensi dell'art.15, comma 1 lett.c) D.Lgs. 33/2013;
- Art.3 - qualora il Prestatore d'opera intenda recedere dal presente contratto, deve manifestare per iscritto tale sua intenzione con un congruo preavviso. Il committente si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora vengano a decadere i presupposti del contratto. In tal caso al prestatore d'opera competerà il compenso relativo alle prestazioni espletate;
- Art.4 - ai sensi e per gli effetti artt. 13 e 14 Regolamento Europeo 2016/679 e D.Lgs. 101/2018, trattamento dei dati personali dei dipendenti si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento dati è la Dirigente Scolastica Giovanna Facilla, firmataria del contratto. L'esperto potrà esercitare in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dal Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.Lgs. 101/2018, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi; inoltre, il Prestatore d'opera è tenuto a prendere visione dell'informativa fornita dal titolare del trattamento dati, pubblicata sul sito web di questo I.C.;
- Art.5 – il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e l'Istituto Comprensivo N.19 di Bologna provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile;
- Art.6 - la **Sig.ra Sanyour Christina Lynn** consegnerà all'amministrazione: il programma delle attività svolte, preventivamente concordato rispettivamente con la rispettiva professoressa di lingua inglese della classe;
- Art.7 – per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rimanda agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile

Bologna, 9 febbraio 2021

Contrattista  
**Sig.ra Sanyour Christina Lynn**



La Dirigente Scolastica  
**Giovanna Facilla**